

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №21 «Ивушка»  
города Губкина Белгородской области**

**Принято:**

Общее собрание коллектива  
МАДОУ «Детский сад  
комбинированного вида №21  
«Ивушка»  
Протокол от  
29 августа 2022г.  
№1

**Утверждено:**

Заведующий МАДОУ  
«Детский сад  
комбинированного вида №21  
«Ивушка»  
Приказ от 01 сентября 2022г.  
№23  
Е.В.Шнякина



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о медицинском обслуживании  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида №21 «Ивушка»  
города Губкина Белгородской области**

г.Губкин

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (СанПиН), Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 21 «Ивушка» города Губкина Белгородской области (далее - Учреждение)

Медицинское обслуживание это организационно-медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции: санитарно-просветительская работа, включающая консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка: взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления детей дошкольного возраста.

1.3. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.

1.4. Для работы медицинского персонала в Учреждении предоставляется специально оборудованный медицинский кабинет.

## **2. Задачи медицинского обслуживания в Учреждении:**

2.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

2.2. Организацию питания воспитанников.

2.3. Определение оптимальной учебной, внеурочной нагрузки, режима непосредственно образовательной деятельности и пр.

2.4. Пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда.

2.5. Организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом.

2.6. Прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров.

2.7. Обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

2.8. Профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении; проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

## **3. Функции медицинского персонала.**

3.1. Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;

- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;

- комплексы физических упражнений по профилактике нарушений и формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физической культуре);

- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно со старшим воспитателем).

### 3.2. Составляет:

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН;
- график проведения вакцинации;
- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

### Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогов Учреждения о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников Учреждения в течение двух часов после установления диагноза.

### 3.3. Проводит: консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей:

- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия);
- работу с воспитанниками и работниками Учреждения по формированию здорового образа жизни.

### 3.4. Участвует:

- на педагогических советах по вопросам оздоровления и закаливания детей.

### Контролирует:

3.5. Режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей.

3.6. Двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня.

3.7. Организацию и проведение закаливающих мероприятий.

3.8. Качество организации питания детей.

3.9. Санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса.

3.10. Соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками Учреждения.

3.11. Соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима.

3.12. Ведение работниками Учреждения установленной документации в пределах своих полномочий.

3.13. Своевременность прохождения профилактических осмотров и медицинских осмотров работников.

## 4. Права медицинского персонала.

4.1. Информировать администрацию Учреждения, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами,

возможных трудностях при их реализации.

4.2. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.

4.3. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

## **5. Ответственность медицинского персонала Учреждения.**

5.1. Качество медицинского обслуживания детей.

5.2. Оснащение медицинского кабинета Учреждения в соответствии с санитарными требованиями.

5.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств.

5.4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.

5.5. Довести до родителей (законных представителей) информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психолого - педагогических) воспитанников.

5.6. Получать согласие на проведение планируемых обследований или участие в таких обследованиях.

5.7. Информирование родителей (законных представителей) о проведении медицинских и профилактических мероприятий и результатах проведенных обследований воспитанников.

5.8. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.

5.9. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

## **6. Делопроизводство медицинского персонала Учреждения.**

6.1. План организационно-медицинской работы на год.

6.2. План профилактической и оздоровительной работы.

6.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.

6.4. Списки детей по группам.

6.5. Табели учета посещаемости детей.

6.6. Медицинские карты детей.

6.7. Меню, накопительные ведомости по питанию.

6.8. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.

6.9. Справки, акты по итогам проверок, контроля.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в положение не реже одного раза в пять лет и подлежат утверждению заведующим Учреждения.

